

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa/2021

zawarta w Wieliczce, w dniu ... 2021 roku, pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie (00-613) przy ul. Chałubińskiego 8, NIP:
525-21-50-196, REGON: 016213775,

adres do korespondencji:

Odział Zamiejscowy Polskiej Organizacji Turystycznej ds. obsługi i promocji Polskiego Bonu

Turystycznego

ul. Janińska 32

32-020 Wieliczka

reprezentowana przez:

Annę Salamończyk - Mochel - Wiceprezesa POT, działającą na podstawie upoważnienia udzielonego
przez Prezesa POT

zwaną dalej „Zamawiającym” albo „POT”, a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi również każda z osobna „Stroną” oraz łącznie „Stronami”.

Niniejsza umowa została zawarta w związku z realizacją zadań POT w zakresie obsługi i promocji Polskiego Bonu Turystycznego. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 15 lipca 2020 roku o Polskim Bonie Turystycznym do zamówień udzielonych nie stosuje się przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących zadań, których specyfikację oraz dokładny zakres określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Umowy, zwany dalej „SOPZ”.
 - a) Część 1: Kompleksowa obsługa eventów oraz zakup, przygotowanie oraz implementacja elementów strefy edukacyjnej
 - b) Część 2: Zaprogramowanie oraz wdrożenie niezbędnych aplikacji według opisu konceptów działań planowanych do realizacji w Mobilnym Centrum Edukacji Turystyczna Szkoła,
2. W przypadku, gdy organizowane Wydarzenie, o których mowa w SOPZ jest imprezą masową, Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wszystkich obowiązków ciążących na organizatorze imprezy masowej wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1870 ze zm.), zwanej w Umowie „Ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych”, oraz przełożenia Zamawiającemu odpisów wszelkich niezbędnych zgód i zezwoleń wydanych w związku z organizacją imprezy masowej, najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem Wydarzenia.
3. W przypadku, gdy organizowane Wydarzenie jest częścią imprezy dla której organizatorem imprezy masowej jest inny podmiot przełożenia Zamawiającemu wyczerpującej informacji na temat wszelkich niezbędnych zgód i zezwoleń posiadanych przez ten podmiot w związku z organizacją

imprezy masowej oraz dokumentów z których wynika przejęcie obowiązków wynikających z ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych przez ten podmiot, najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem Wydarzenia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich obostrzeń wprowadzonych przez administrację państwową spowodowanych pandemią COVID-19.

§ 2

1. Umowa będzie realizowana zgodnie z następującym harmonogramem:

- 1) Dla części I tj. Kompleksowa obsługa eventów oraz zakup, przygotowanie oraz implementacja elementów strefy edukacyjnej. Harmonogram, którego Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obejmuje:
 - a) w terminie nie późniejszym niż 2 dni kalendarzowe od podpisania Umowy Wykonawca spotka się z Zamawiającym w celu określenia i ustalenia pełnego harmonogramu prac.
 - b) W terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy Wykonawca przestawi listę animatorów, ekipy technicznej, oraz propozycje leasingu pojazdów, listy sprzętów wymienionych w SWZ do akceptacji Zamawiającego
 - c) Termin pierwszego wydarzenia Zamawiający ustala na pierwszy tydzień sierpnia (2-8/08/2021)
 - d) Dokładne lokalizacje eventów Zamawiający poda Wykonawcy najpóźniej 3 dni przed wydarzeniem.
- 2) Dla części II tj. Zaprogramowanie oraz wdrożenie niezbędnych aplikacji według opisu konceptów działań planowanych do realizacji w Mobilnym Centrum Edukacji Turystyczna Szkoła harmonogram, którego Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obejmuje:
 - a) w terminie nie późniejszym niż 2 dni kalendarzowe od podpisania Umowy Wykonawca spotka się z Zamawiającym w celu określenia i ustalenia pełnego harmonogramu prac.
 - b) W terminie nie późniejszym niż 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy Wykonawca przestawi zarys scenariuszy aplikacji wymienionych w SOPZ do akceptacji Zamawiającego
 - c) Termin wdrożenia aplikacji Zamawiający ustala na pierwszy tydzień sierpnia (2-8/08/2021)

2. Strony przewidują możliwość zmiany terminów określonych w niniejszej Umowie, w tym czasu jej trwania, a także ilości eventów w przypadkach związanych z obowiązywaniem prawnych przeszkód w organizacji Wydarzeń, jednak nie później niż do dnia zakończenia realizacji przez Zamawiającego świadczeń związanych z Polskim Bonem Turystycznym, określonych we właściwej ustawie.

§ 3

1. Strony ustalają, że całkowite maksymalne wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie Umowy wynosi
 - 1) Dla Części I (słownie:) złotych netto, tj. (słownie.....) złotych brutto.
 - 2) Dla Części II (słownie:) złotych netto, tj. (słownie) złotych brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, łącznie z podatkiem od towarów i usług.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy o nr

4. Wypłata wynagrodzenia dokonywana będzie na podstawie poszczególnych protokołów odbioru oraz faktur, odpowiednio podpisywanych i wystawianych po zrealizowaniu etapów umowy.
 - 1) W przypadku części I Umowy:
 - I etap po wykonaniu przedmiotu umowy związanego z przygotowaniem strefy, zakupem niezbędnych materiałów, wyleasingowaniem pojazdów ich breandingiem oraz wszelkich zobowiązań wynikających z SOPZ dotyczących przygotowania strefy. W wysokości XXXXX(słownie) złotych brutto.
 - II etap za pierwsze 15 zrealizowanych eventów w wysokości XXXXX(słownie) złotych brutto.
 - III etap za kolejne 15 zrealizowanych eventów w wysokości XXXXX(słownie) złotych brutto.
 - IV etap za kolejne 15 zrealizowanych eventów w wysokości XXXXX(słownie) złotych brutto.
 - V etap za kolejne 15 zrealizowanych eventów w wysokości XXXXX(słownie) złotych brutto.
 - VI etap za kolejne 15 zrealizowanych eventów w wysokości XXXXX(słownie) złotych brutto.
 - VII etap zapłacona będzie po zrealizowaniu pozostałych eventów zrealizowanych do 18.12.2021 r. łącznie w wysokości XXXXX(słownie) złotych brutto.
 - 2) W przypadku części II Umowy:
 - I etap po wykonaniu przedmiotu umowy związanego z zaprogramowaniem Modułu 1,2,3 aplikacji w wysokości XXXXX(słownie) złotych brutto.
 - II etap po wykonaniu przedmiotu umowy związanego z zaprogramowaniem Modułu 4,5,6 aplikacji w wysokości XXXXX(słownie) złotych brutto.
 - III etap po wykonaniu przedmiotu umowy związanego z zaprogramowaniem Modułu 7,8,9 aplikacji w wysokości XXXXX(słownie) złotych brutto.
 - IV etap po wykonaniu przedmiotu umowy związanego z zaprogramowaniem Modułu 10,11,12 aplikacji w wysokości XXXXX(słownie) złotych brutto.
 - X etap po wykonaniu przedmiotu umowy związanego z wgraniem modułów na stronę oraz przekazaniem kodów źródłowych wszystkich aplikacji oraz pozostałych prac określonych w SOPZ w wysokości XXXXX(słownie) złotych brutto.
5. Podstawą wystawienia każdej faktury jest zaakceptowany przez Zamawiającego protokół odbioru danego etapu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
7. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

1. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany każdorazowo protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy, zaakceptowany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 11.
2. W przypadku stwierdzenia w protokole odbioru zastrzeżeń w zakresie wykonania danego zakresu umowy, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od otrzymania protokołu zawierającego zastrzeżenia, odniesie się do nich na piśmie. W takim wypadku podstawą wystawienia faktury będzie kolejny protokół zawierający oświadczenie przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w §11 o przyjęciu wyjaśnień Wykonawcy lub zawierający wskazówki mające zapobiec występowaniu zastrzeżeń w przyszłości.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w przypadku nienależytego wykonania Umowy, przez które rozumie się w przypadku części I zamówienia, realizację eventu niezgodnych ze specyfikacją zawartą w SOPZ albo opóźnienia w jakimkolwiek zakresie - 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy przypadek niezgodności,
 - b) w przypadku nienależytego wykonania Umowy, przez które rozumie się w przypadku części II zamówienia, zaprogramowanie aplikacji w sposób niezgodny ze specyfikacją zawartą w SOPZ albo opóźnienia w jakimkolwiek zakresie - 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy przypadek niezgodności,
 - c) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu przez Wykonawcę zastrzeżeń, o których mowa w § 4 ust. 2- 2% wynagrodzenia brutto obliczonego na podstawie ceny jednostkowej brutto podanej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, za każdy etap wykonania umowy, którego dotyczy zastrzeżenie.
2. Przewidziane kary umowne podlegają sumowaniu.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w szczególności, gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający oświadczy na piśmie o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b) Wykonawca nie zrealizuje w terminie któregośkolwiek z etapów, o których mowa w § 3 ust. 4 umowy.
2. Prawo odstąpienia może być wykonane przez Zamawiającego w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia powstania przyczyny uzasadniającej odstąpienie od Umowy. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzieć Umowę, ze skutkiem natychmiastowym, z ważnych przyczyn, do których należą w szczególności okoliczności związane z wynikającym ze zmian w przepisach prawa ograniczeniem lub zakończeniem projektu Polski Bon Turystyczny.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający dokona rozliczenia poprzez zapłatę wynagrodzenia stosownie do zakresu rzeczywiście zrealizowanego przez Wykonawcę do dnia wypowiedzenia, po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę protokołu odbioru.

5. W związku ze skorzystaniem przez Zamawiającego z uprawnień, o którym mowa w ust. 3 Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie, a akceptacja protokołu odbioru i zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 wyczerpuje wszelkie roszczenia stron z tytułu niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca nie może zlecić wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest, jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia, cesji, przekazu, zastawienia na podmioty trzecie swych praw, wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w zakresie terminu lub wynagrodzenia w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku zmian stanu prawnego, które mają wpływ na realizację Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
 - 2) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu lub terminu wykonania przedmiotu Umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które Zamawiający zaakceptuje na piśmie,
 - 3) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
 - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 5) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. kontaktów bieżących), są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), która pełni funkcję administratora danych,
- 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: dpo@pot.gov.pl,
- 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b)

- i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy,
- 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
 - 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
 - 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązujące prawa,
 - 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy,
 - 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Pana/i dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
 - b) sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
 - 11) Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

§ 10

W celu sprawnego wykonania Umowy, dla bieżących kontaktów Stron Umowy wyznacza się następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego:
XXXXXXXX, tel.: XXXX XX XX, e-mail:@pot.gov.pl
- 2) ze strony Wykonawcy: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

§ 11

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu cywilnego.

§ 13

Integralną część Umowy stanowią załączniki wymienione w jej treści. W razie sprzeczności między treścią Umowy a treścią SOPZ, pierwszeństwo mają zapisy SOPZ.

§ 14

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



§ 15

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 2 do umowy

OFERTA WYKONAWCY

Załącznik nr 3 do umowy

Protokół odbioru przedmiotu zamówienia

1. Polska Organizacja Turystyczna potwierdza niniejszym prawidłowe wykonanie części przedmiotu umowy /2021. Wykonawca zrealizował poniżej wskazany przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa	Liczba	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.				
2.				
3.				

Wartość brutto (zgodnie z umową) przedmiotu dostawy wynosi XXX zł (słownie: XXXXXX 00/100 zł).

Wieliczka.....

(Miejscowość i data)

Przedstawiciel Zamawiającego	Przedstawiciel Wykonawcy